INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1065-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1065-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto

- Brindé apoyo en los procesos de intervención de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes tipos de población que se maneja en el programa con los deportistas de karate-do, con entrenamientos específicos para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé diferentes actividades para la vinculación de nuevos deportistas al programa Cali Élite el cual nos ayudará para tener más cobertura en el deporte y así mismos muchos niños beneficiarse del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Entregué plan de entrenamiento correspondiente al mesociclo del mes de julio en medio electrónico con soporte de los microciclos por semana y unidades de entrenamiento, desarrollando un mesociclo de acumulación distribuido en un microciclo de preparación al deportista con entrenamiento; y realizó en la plataforma SIDER la inscripción de nuevos deportistas y también se registró la asistencia en esta.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados

- No realicé esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión programada este mes por los metodólogos encargados de deportes de combate, para presentar cumplimiento en las diferentes tareas, actividades, y compromisos que tenemos con el programa Cali elite.
- Asistí a la reunión programa por coordinador de escenarios, coordinador general del programa, coordinadora técnica, psicólogo de deportes de combate y presidenta de la liga de karate para solicitar espacio en la liga de karate para programa Cali elite, trabajar con los deportistas de este proceso.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este período

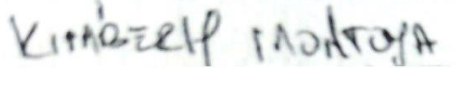
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- No realicé esta actividad en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé reuniones con los diferentes presidentes de clubes para la integración de nuevos deportistas a la preselección de karate-do de CALI ÉLITE.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1uGaI-iBrGlbe6Hlj9IadP-Zwl_s76xPE



KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
1.143.856.741